១៧. ការណែនាំអំពី ការអនុវត្តន៍ផ្ទាល់នៅមូលដ្ឋាន

នៅថ្ងៃទីប្រាំនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាកាមគួរមានឱកាសអនុវត្តន៍នូវជំនាញដែលពួកគាត់បានរៀន។ អ្នកសម្របសម្រួលគួររៀបចំឱ្យមានការជួបប្រឹក្សានៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យសិក្ខាកាមបានហ្វឹកហាត់ផ្តល់ប្រឹក្សាពេញលេញជាមួយអ្នករស់នៅជាមួយមេរោគអេដស៍ យ៉ាងតិចម្នាក់ (ឬពីរនាក់ប្រសិនបើអាច)។ បើសិក្ខាកាមនឹងត្រូវធ្វើការជាមួយស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឬស្ត្រីកំពុងបំបៅដោះកូន ឬកុមារ សូមធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានក្រុមគោលដៅនេះ១-២នាក់។ ការប្រឹក្សាជាមួយគ្រួសារនឹងមានប្រយោជន៍ច្រើនក្នុងការរៀនសូត្រសម្រាប់សិក្ខាកាម។

ការពិចារណាទូទៅ៖

1. គ្រប់ពេលធ្វើការជាមួយអ្នករស់នៅជាមួយមេរោគអេដស៍ (រួមទាំងការចុះអនុវត្តមេរៀនផង) ចាំបាច់ត្រូវតែការពារ និងគោរពភាពឯកជនរបស់ពួកគេ។ យើងហៅកញ្ចប់សម្ភារៈនេះថា "កញ្ចប់សម្ភារៈអាហារល្អ" និងមិនហៅថា "កញ្ចប់សម្ភារៈអាហារល្អសម្រាប់អ្នករស់នៅជាមួយមេរោគអេដស៍"ទេ។ ពីព្រោះ អ្នកជិតខាង ឬអ្នកភូមិអាចនឹងចង់មើលសម្ភារៈ ឬស្តាប់លឺអំពីការប្រឹក្សា។ យើងចង់ឱ្យពួកគេដឹងត្រឹមតែថា វាជាការប្រឹក្សាអំពីអាហារល្អៗ និងការរស់នៅដោយសុខភាពល្អប៉ុណ្ណោះ។ លើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកជិតខាងចេញពីកន្លែងប្រឹក្សា ទៅធ្វើការងាររបស់ពួកគេ ដើម្បីផ្តល់ភាពឯកជនដល់បុគ្គល/គ្រួសារដែលទទួលការប្រឹក្សា។
2. អ្នកសម្របសម្រួលគួរតាមដានការអនុវត្តន៍របស់សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ និងប្រើ "តារាងត្រួតពិនិត្យ"។ សូមប្រើ "តារាងត្រួតពិនិត្យ" មួយច្បាប់ សម្រាប់សិក្ខាកាមម្នាក់។
3. អ្នកសម្របសម្រួលអាចផ្តល់មតិជាក់លាក់ដល់សិក្ខាកាមដែលកំពុងអនុវត្តការប្រឹក្សា បើចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យមានដំណើរការទៅមុខតាមលំដាប់លំដោយ។ ប៉ុន្តែត្រូវទុកឱ្យសិក្ខាកាមជាអ្នកដឹកនាំការប្រឹក្សា ដោយមិនត្រូវលូកដៃចូល និងដឹកនាំការប្រឹក្សាដោយខ្លួនឯងឡើយ ពីព្រោះធ្វើដូច្នេះនឹងមិនផ្តល់ឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមបានរៀនសូត្រទេ។ ចំពោះមតិកែលម្អទូទៅវិញ សូមទុកប្រាប់ដល់សិក្ខាកាមនៅពេលបញ្ចប់ការប្រឹក្សា។
4. អ្នកសម្របសម្រួលគួររំលឹកឡើងវិញនូវតារាងត្រួតពិនិត្យជាមួយសិក្ខាកាមនៅមុនពេលរៀបចំការអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន។ ធ្វើបែបនេះ សិក្ខាកាមនឹងដឹងពីអ្វីដែលពួកគេគួរធ្វើ។
5. បន្ទាប់ពីចប់ការប្រឹក្សា អ្នកសម្របសម្រួលគួរពិនិត្យតារាងត្រួតពិនិត្យជាមួយសិក្ខាកាម ដើម្បីឱ្យសិក្ខាកាមមើលឃើញអំពីចំនុចគួរកែលម្អរបស់គាត់។
6. រៀបចំការអនុវត្តនៅពេលព្រឹក។ នៅពេលរសៀលថ្ងៃដដែល ពិភាក្សាជាមួយសិក្ខាកាមអំពីបទពិសោធន៍របស់ពួកគេ។ អ្នកអាចប្រើសំណួរខាងក្រោម៖
   - ពេលប្រើកញ្ចប់សម្ភារៈអាហារល្អពេលអនុវត្តជាក់ស្តែង តើមានភាពងាយស្រួល ឬលំបាក? ហេតុអ្វី?
   - ពេលបំពេញទម្រង់តាមដាននៅក្នុងពេលអនុវត្តជាក់ស្តែង តើមានភាពងាយស្រួល ឬលំបាក? ហេតុអ្វី?
   - តើមានចំនុចថ្មីណាមួយ ដែលអ្នកបានរៀននៅពេលអនុវត្តនៅមូលដ្ឋាន តែមិនបានរៀនក្នុងវគ្គឬទេ?
   - តើអ្នកគិតថា នឹងមានឧបសគ្គអ្វីក្នុងការប្រើកញ្ចប់សម្ភារៈអាហារល្អនៅថ្ងៃអនាគត? តើមាននរណាមានយោបល់អ្វីដើម្បីយកឈ្នះឧបសគ្គនេះទេ?
7. បន្ទាប់ពីសាកសួររួច អ្នកសម្របសម្រួលគួររៀបចំ "ពិធីប្រគល់វិញ្ញាបនបត្រ" តូចមួយ និងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រជូនដល់គ្រប់សិក្ខាកាមទាំងអស់។ អបអរសាទរចំពោះចំណេះដឹង និងជំនាញថ្មីរបស់ពួកគាត់ និងជូនពរពួកគាត់ឱ្យមានសំណាងល្អ ក្នុងការបំពេញការងារនាថ្ងៃអនាគត។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការវាយតម្លៃអាហារូបត្ថម្ភ និងការប្រឹក្សា

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យខាងក្រោមនេះអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់លើកទឹកចិត្ត តាមដាន និងកែលម្អគុណភាពនៃការវាយតម្លៃអាហារូបត្ថម្ភ និងការប្រឹក្សា។ អ្នកគ្រប់គ្រងអាចប្រើប្រាស់បញ្ជីនេះសម្រាប់ផ្តល់មតិកែលម្អសម្រាប់អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សា ឬអ្នកប្រឹក្សាក៏អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃខ្លួនឯង ឬវាយតម្លៃសហការីរបស់ខ្លួនទៅវិញទៅមក។

ឈ្មោះអ្នកប្រឹក្សា៖ ______________________ មុខនាទី៖ ______________________

ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង/សហការី៖ ______________________

ទីកន្លែង៖ ______________________ កាលបរិច្ឆេទនៃការអង្កេត៖ ____________________

ប្រភេទអតិថិជន (សូមគូសនៅក្នុងប្រអប់សមស្រប)៖

- ☐ មនុស្សពេញវ័យ
- ☐ មានផ្ទៃពោះ
- ☐ ស្ត្រីសម្រាលកូនរួចបានក្នុងអំឡុង៦ខែ៖ ☐ បំបៅដោះកូន ☐ មិនបំបៅដោះកូន
- ☐ ស្ត្រីបំបៅដោះកូន សម្រាលកូនរួចបានលើសពី៦ខែ
- ☐ ទារកអាយុ ០–៦ខែ
- ☐ កុមារអាយុ ៦–៥៩ខែ
- ☐ កុមារអាយុ ៥–១៩ឆ្នាំ

សូមគូសនៅក្នុងប្រអប់សមស្រប៖

	មិនធ្វើ	ធ្វើមិនបានសម្រេច	សម្រេចបានខ្លះ	សម្រេចបានល្អ	មតិយោបល់
តើអ្នកប្រឹក្សា/ សហការីរបស់អ្នក/ អ្នក...					
ការរៀបចំ និងការណែនាំ					
បានរាក់ទាក់អ្នករស់នៅជាមួយមេរោគអេដស៍/កុមារ/កុមារកំព្រា និងងាយរងគ្រោះ និងក្រុមគ្រួសារពួកគេដែរទេ?					
បានពន្យល់ពីគោលបំណងនៃការជួបប្រឹក្សានេះទៅអ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងគ្រួសារដែរទេ?					
បានបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់បីដំបូងនៅទំព័រមុខនៃទម្រង់តាមដានបានទាំងអស់ និងត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?					
បានកំណត់សន្ទស្សន៍ម៉ាស់រាងកាយ និងការស្រកទម្ងន់នាពេលថ្មីៗនេះ(ប្រសិនបើមាន) បានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?					

	មិនធ្វើ	ធ្វើមិនបានសម្រេច	សម្រេចបានខ្លះ	សម្រេចបានល្អ	មតិយោបល់
តើអ្នកប្រឹក្សា/ សហការីរបស់អ្នក/ អ្នក...					
ការវាយតម្លៃ និងវិភាគ					
ការវាយតម្លៃសុខភាព និងអាហារូបត្ថម្ភ					
បានវាយតម្លៃសញ្ញានៃជំងឺ និងការឆ្លងរោគរបស់អតិថិជនត្រឹមត្រូវដែរទេ?					
បានរកឃើញមានការថយទម្ងន់របស់អតិថិជនទេ? (បើមាន)					
រង្វាស់រាងកាយ (សូមជ្រើសរើសសំណួរសមស្របទៅតាមប្រភេទអតិថិជន)					
មនុស្សពេញវ័យ គ្មានផ្ទៃពោះ					
បានថ្លឹងទម្ងន់ និងវាស់កម្ពស់ ត្រឹមត្រូវឬទេ?					
បានគណនា BMI និងបកស្រាយត្រឹមត្រូវឬទេ?					
ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងស្ត្រីសម្រាលកូនរួចក្នុងអំឡុង៦ខែ ឬកុមារអាយុ៦–៥៩ឆ្នាំ					
បានវាស់វែង MUAC និងបកស្រាយបានត្រឹមត្រូវឬទេ?					
កុមារ ឬក្មេងជំទង់អាយុ ៥–១៩ឆ្នាំ					
បានថ្លឹងទម្ងន់ និងវាស់កម្ពស់ ត្រឹមត្រូវឬទេ?					
ទារកអាយុ ០–៦ខែ					
បានពិនិត្យមើលភាពហើម ត្រឹមត្រូវឬទេ?					
បានវាតម្លៃ និងបែងចែកស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភត្រឹមត្រូវឬទេ?					
ការវាយតម្លៃលើការបរិភោគអាហារ					
វាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋានត្រឹមត្រូវអំពី អាហារ អាហារសម្រន់ និងសារធាតុរាវដែលអតិថិជនបរិភោគប្រចាំថ្ងៃ?					
វាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋានត្រឹមត្រូវអំពី កម្រិត/ចំនួនដងនៃការបរិភោគអាហារ អាហារសម្រន់ និងសារធាតុរាវ?					
ការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ និងការតាមដាន					
ប្រើប្រាស់ភាសាកាយវិការបានល្អ?					
ស្តាប់អតិថិជនដោយយកចិត្តទុកដាក់?					
ស្វែងរកឃើញការលំបាកធំៗ (បើមាន) និងពិភាក្សាជាមួយអតិថិជនអំពីដំណោះស្រាយ?					

	មិនធ្វើ	ធ្វើមិនបានសម្រេច	សម្រេចបានខ្លះ	សម្រេចបានល្អ	មតិយោបល់
តើអ្នកប្រឹក្សា/ សហការីរបស់អ្នក/ អ្នក...					
ផ្តល់អនុសាសន៍ និងចរចារអំពីសកម្មភាពដែលអាចធ្វើបាន និងជួយអតិថិជនក្នុងការជ្រើសរើសជម្រើសប្រសើរបំផុត សមស្របទៅតាមបរិបទ និងធនធានរបស់ពួកគេ?					
ផ្តល់ឱកាសឱ្យអតិថិជនសួរសំណួរ និងឆ្លើយតបដោយសមរម្យ?					
បានកំណត់ពេលវេលាជួបតាមដានពេលក្រោយ?					
ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈជំនួយ					
ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណអាហារតូចត្រឹមត្រូវ ក្នុងការវាយតម្លៃឬទេ?					
ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណអាហារធំត្រឹមត្រូវ ក្នុងការវាយតម្លៃឬទេ?					
ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណអាហារតូចត្រឹមត្រូវ ក្នុងការចរចារ និងជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរឬទេ?					
ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណអាហារធំត្រឹមត្រូវ ក្នុងការចរចារ និងជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរឬទេ?					
ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណរស់នៅដោយវិជ្ជមានបានសមស្របនៅពេលផ្តល់ប្រឹក្សា ស្របទៅតាមស្ថានភាពរបស់អតិថិជន?					